



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

### Unidad administrativa: Patronato del Parque Zoológico de León

Tipo de archivo: Archivo de Trámite.

Nombre del encargado: L.A.E. Rubén David Rocha Lemus

Dirección: Carretera a Ibarrilla KM. 6 Colonia Ibarrilla C.P. 37207

Teléfono: (477) 210 23 35

Cargo: Subdirector General

Correo electrónico: director@zooleon.org.mx

Subsección	Código / Serie	Serie documental	Descripción
<b>Sub-Director general</b>	033	Informes	Informes mensuales de actividades.
	047	Planeación	Minutas de trabajo para seguimiento de actividades de las áreas del Zoológico.
	057	Consejo directivo, comisión y comité	Actas de reuniones de consejo directivo e informes trimestrales de actividades y resultados.
	175	Archivo	Inventarios, cuadro de clasificación, solicitudes de transferencia.
	285	Archivo zoológicos	Certificaciones, solicitudes.
<b>Director Administrativo</b>	002	Adquisiciones	Compras de insumos para la operación del Zoológico.
	011	Atención a usuarios	Reportes de ingresos por taquillas y servicios.
	012	Atención a requerimientos	Oficios de respuesta de solicitudes de información.
	015	Contratos y convenios	Elaboración y seguimiento de contratos y convenios.
	016	Control patrimonial	Registro de compras de activo fijo.
	017	Correspondencia	Registro y atención de correspondencia recibida.
	018	Cuenta pública	Entrega trimestral de la cuenta pública.
	025	Estructura orgánica	Autorización del organigrama por parte del consejo directivo.
	027	Evaluación	Evaluaciones de personal.
	031	Indicadores de calidad	Aplicación de encuestas de satisfacción de instalaciones y servicios proporcionados por el Parque Zoológico.
	035	Ingresos	Registro y depósito de los ingresos percibidos por el Parque Zoológico.
	040	Manuales	Actualización de manuales del Parque Zoológico.
	043	Obligaciones fiscales	Cumplimiento de las obligaciones fiscales registradas por el Parque Zoológico.
	045	Presupuesto basado en resultados (PBR)	Elaboración y seguimiento del presupuesto basado en resultados.
	051	Promoción y difusión	Documentación de eventos.
	052	Recursos humanos	Manejo de los rubros de recursos humanos como lo son los expedientes de personal, registro de nómina, capacitaciones, etc.
	055	Seguros	Contratación de seguros para diversas actividades del Parque Zoológico.
	056	Servicios operativos	Contratación de servicios operativos para abastecer las actividades del Parque Zoológico.
<b>Dirección Operativa</b>	175	Archivo	Inventarios, cuadro de clasificación, solicitudes de transferencia.
	286	Taquilla	Boletaje, pases, bitácoras.
	056	Servicios operativos	Actividades de atención a la fauna que integra la colección del Parque Zoológico.

	175	Archivo	Inventarios, cuadro de clasificación, solicitudes de transferencia.
--	-----	---------	---